



ENI Service

référence
B32-065

14h

Calc perfectionnement Faites de vos données un véritable levier de performance

Mise à jour
5 juin 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

Calc perfectionnement Faites de vos données un véritable levier de performance

Objectifs pédagogiques

- ✓ Appliquer des calculs avancés et des fonctions évoluées (logiques, textes, dates, recherches).
- ✓ Créer et utiliser des zones nommées pour fiabiliser et simplifier les formules complexes.
- ✓ Mettre en oeuvre des fonctionnalités avancées de mise en forme conditionnelle, sous totaux et consolidation.
- ✓ Organiser, structurer et fiabiliser des volumes importants de données.
- ✓ Analyser des données via des tables dynamiques et produire des représentations graphiques pertinentes.


Prérequis

- Maîtriser les commandes de base de LibreOffice Calc (références simples, saisie, formules usuelles, mise en forme, navigation).

Public concerné

- Cette formation s'adresse aux utilisateurs réguliers de LibreOffice Calc amenés à traiter des données complexes, produire des reportings fiables ou optimiser des fichiers métier utilisés au quotidien : toute personne manipulant fréquemment des données structurées.
- Les participants développent une réelle aisance dans la manipulation de données complexes, renforcent leur capacité à analyser et sécuriser leurs tableaux, se dotent d'outils permettant de gagner en rapidité lors des calculs avancés et deviennent plus autonomes dans la création de modèles professionnels réutilisables.



 02 40 92 45 50

 formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

1 / 3



ENI Service

référence
B32-065

14h

Calc perfectionnement Faites de vos données un véritable levier de performance

Mise à jour
5 juin 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

Programme détaillé

Calculs avancés (6h00)

- Utiliser les références absolues et semi relatives pour automatiser les calculs
- Exploiter NB.SI, SOMME.SI, NB.SI.ENS pour analyser des tableaux évolutifs
- Calculer des durées, délais, retards et échéances et corriger les formats associés
- Construire des formules SI complexes en combinant des conditions multiples (ET, OU) et sécuriser les résultats avec SIERREUR
- Maîtriser RECHERCHE/H/X pour lier plusieurs bases de données internes
- Extraire, recomposer et nettoyer les données textuelles (GAUCHE, DROITE, STXT, CHERCHE, etc.)
- Mise en pratique : Créer un fichier complet de suivi intégrant des formules avancées, la gestion des erreurs, des conditions multiples et des recherches provenant de deux bases différentes.

Outils avancés (2h00)

- Créer et gérer des plages nommées pour renforcer la lisibilité et maintenir la cohérence des formules
- Mettre en valeur automatiquement des indicateurs, anomalies et alertes métier en s'appuyant sur des formules
- Utiliser les sous totaux pour regrouper, structurer et actualiser dynamiquement des jeux de données complexes
- Mise en pratique : Construire un tableau évolutif intégrant des zones nommées, des sous totaux et des indicateurs visuels pour faciliter un diagnostic rapide (ex. ventes par région, effectifs par service, anomalies logistiques).

Mise en place et gestion des protections (0h30)

- Verrouiller les cellules sensibles, protéger les feuilles et sécuriser les classeurs multi utilisateurs
- Mise en pratique : Protéger un modèle partagé en identifiant les zones modifiables et celles à verrouiller afin d'éviter les erreurs de manipulation.

Gestion des données (2h30)

- Utiliser l'AutoFiltre, appliquer des filtres avancés et extraire des données ciblées
- Trier les données et détecter les incohérences
- Organiser de manière hiérarchique des données volumineuses à l'aide du mode plan
- Gérer des listes, restreindre la saisie et sécuriser des champs critiques
- Consolider des données issues de plusieurs feuilles, services ou périodes
- Mise en pratique : Consolider un ensemble de données en regroupant plusieurs fichiers sources.

Analyse des données avec les tables dynamiques (3h00)

- Créer une table dynamique pour structurer, regrouper, segmenter

et filtrer les données

- Créer, modifier et mettre à jour une table dynamique en fonction des sources
- Créer des diagrammes dynamiques associés pour produire un reporting professionnel
- Mise en pratique : Concevoir une table dynamique complète (analyse par période, région, produit, service...) et créer un graphique synthétique.

Utiliser l'IA pour optimiser votre travail bureautique (au fil de la formation)

- L'usage d'outils d'IA est conseillé pour faciliter la création, l'analyse et la mise en forme de vos documents selon la version de votre logiciel.



 02 40 92 45 50

 formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

2 / 3



ENI Service

référence
B32-065

14h

Calc perfectionnement Faites de vos données un véritable levier de performance

Mise à jour
5 juin 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :

1 Dans la salle de cours en présence du formateur.

2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.

3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.

Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

En complément, le formateur évalue chaque stagiaire sur l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation selon quatre niveaux (non évalué, non acquis, en cours d'acquisition, acquis). Cette évaluation repose sur une modalité choisie par le formateur en cohérence avec la formation : QCM, exercices pratiques réalisés pendant la formation, évaluation finale de synthèse, quiz interactif de validation, étude de cas, mise en situation, analyse de l'auto-évaluation, autres modalités adaptées.

Pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification. Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.

Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émise par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.

Évaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.

Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.

Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.

Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

Accessibilité de la formation



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

3 / 3