



ENI Service

référence
T610-010

14h

Mind Mapping Apprendre à organiser visuellement ses idées avec les cartes mentales/heuristiques

Mise à jour
20 mars 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

Mind Mapping Apprendre à organiser visuellement ses idées avec les cartes mentales/heuristiques

Objectifs pédagogiques

- ✓ Découvrir le Mind Mapping, ses règles et les domaines d'application
- ✓ Croiser les règles du Mind Mapping avec des apports théoriques (fonctionnement du cerveau, définition d'objectifs,...) pour réaliser une carte de manière efficace
- ✓ Exploiter le potentiel du Mind Mapping dans différents domaines de la gestion de l'information : générer des idées, synthétiser un texte, prendre des notes, prendre la parole en public, travailler en groupe, structurer et suivre un projet
- ✓ Maîtriser l'utilisation d'un logiciel de Mind Mapping (XMind)

Prérequis

Aucun

Public concerné

Tout public



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

1 / 3



ENI Service

référence
T610-010

14h

Mind Mapping Apprendre à organiser visuellement ses idées avec les cartes mentales/heuristiques

Mise à jour
20 mars 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

Programme détaillé

Les souhaits des participants (1 heure)

- Recenser les attentes, les besoins éventuels
- Création d'une carte collective à partir de ces éléments

S'initier aux principes de la carte (1 heure)

- Connaître les 5 règles fondamentales pour créer une carte mentale
- Comprendre l'importance de chacune de ces règles au regard du fonctionnement de notre cerveau

Synthétiser un texte écrit (1 heure)

- Savoir repérer les informations essentielles d'un texte pour les extraire?: distinguer l'essentiel du superflu
- Structurer ces informations dans une carte mentale

Prendre la parole en public (0,5 heure)

- Utiliser la carte mentale comme support d'une prise de parole fluide et assurée
- Comprendre pourquoi c'est efficace

Prendre des notes avec la carte mentale (0,5 heure)

- Connaître les préalables à une prise de notes efficace
- Produire une carte issue d'un discours oral

Générer des idées nombreuses et pertinentes (1 heure)

- Comprendre le mécanisme de la créativité
- Utiliser le Mind Mapping comme outil de brainstorming, seul ou en groupe

Bâtir un projet en groupe (2 heures)

- Connaître les préalables de l'utilisation du Mind Mapping en gestion de projet
- Générer des idées et les structurer en vue d'établir un plan d'action

Maîtriser l'utilisation d'un logiciel de Mind Mapping : XMind 8 (version gratuite) (7 heures)

- Les principaux logiciels de Mind Mapping du marché
- Les fonctions de base de XMind : créer une carte et la structurer
- Les fonctions avancées de XMind : utiliser les options de mise en forme de la carte pour améliorer son impact, exporter pour partager le résultat



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

2 / 3



ENI Service

référence
T610-010

14h

Mind Mapping Apprendre à organiser visuellement ses idées avec les cartes mentales/heuristiques

Mise à jour
20 mars 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :

1 Dans la salle de cours en présence du formateur.

2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.

3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.

Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

En complément, le formateur évalue chaque stagiaire sur l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation selon quatre niveaux (non évalué, non acquis, en cours d'acquisition, acquis). Cette évaluation repose sur une modalité choisie par le formateur en cohérence avec la formation : QCM, exercices pratiques réalisés pendant la formation, évaluation finale de synthèse, quiz interactif de validation, étude de cas, mise en situation, analyse de l'auto-évaluation, autres modalités adaptées.

Pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification. Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.

Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émise par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.

Évaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.

Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.

Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.

Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

Accessibilité de la formation



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880