



ENI Service

référence
B31-196

1 jour
7h

Power Query Niveau 2 Optimiser, automatiser et personnaliser vos requêtes avec le langage M

Mise à jour
20 mars 2026

550 € HT

 Présentiel/distanciel

TOP FORMATION

Power Query Niveau 2 Optimiser, automatiser et personnaliser vos requêtes avec le langage M

M-Campus

Objectifs pédagogiques

- ✓ Analyser et modifier le langage M pour optimiser les requêtes
- ✓ Exploiter les fonctions du langage M
- ✓ Concevoir des fonctions personnalisées pour automatiser des calculs et des filtres
- ✓ Paramétrer des requêtes pour les rendre dynamiques et réutilisables
- ✓ Construire des tables spécifiques (ex. calendrier) pour enrichir les modèles

Prérequis

- Avoir suivi la formation « Power Query Niveau 1 » ou maîtriser les bases :
importation, transformation, fusion de données

Public concerné

Utilisateurs d'Excel utilisant Power Query
pour automatiser et fiabiliser leurs
traitements de données



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

1 / 3



ENI Service

référence
B31-196

1 jour
7h

Power Query Niveau 2 Optimiser, automatiser et personnaliser vos requêtes avec le langage M

Mise à jour
20 mars 2026

550 € HT

 Présentiel/distanciel

TOP FORMATION

Programme détaillé

M-Campus

Révisions des fondamentaux (1h00)

- Rappel des étapes clés pour structurer une requête
- Cumuler les données de plusieurs feuilles et classeurs
- **Mise en pratique** : Consolider des données multi-feuilles en une seule table

Pourquoi modifier le langage M (0h30)

- Découvrir le langage M dans l'éditeur avancé
- Comprendre et respecter les règles de syntaxe
- Modifier le code pour éviter d'ajouter des étapes inutiles
- Ajouter des commentaires pour documenter le script
- Mise en pratique : Simplifier une requête existante en réduisant le nombre d'étapes

Découvrir des fonctions du langage M (3h00)

- Accéder à l'aide des fonctions dans l'éditeur
- Utiliser des fonctions de conversion (date, texte, nombre)
- Manipuler les dates
- Exploiter les fonctions de texte (Text.Start, Text.End, Text.Middle, Text.Upper...)
- Créer des conditions complexes (multi-critères, gestion d'erreurs)
- Comprendre la notion d'agrégation
- Mise en pratique : Créer une requête avec conditions avancées et manipulations de texte/dates

Créer des fonctions personnalisées (1h00)

- Créer des fonctions pour simplifier les étapes et les calculs
- Créer une fonction de filtre réutilisable
- Mise en pratique : Concevoir une fonction qui doit concaténer du texte et une valeur numérique

Créer une requête paramétrée (1h00)

- Rendre dynamique le chemin d'une source
- Utiliser les paramètres dans les filtres ou formules des requêtes
- Exécuter une requête plusieurs fois avec des critères différents à partir d'Excel
- Mise en pratique : Paramétrer une requête pour rendre dynamique le fichier source à partir d'Excel

Créer une table spécifique (0h30)

- Créer une table calendrier pour gérer efficacement les dates
- Mise en pratique : Générer une table calendrier de l'année en cours et l'intégrer dans un modèle de données



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

2 / 3



ENI Service

référence
B31-196

1 jour
7h

Power Query Niveau 2 Optimiser, automatiser et personnaliser vos requêtes avec le langage M

Mise à jour
20 mars 2026

550 € HT

 Présentiel/distanciel

TOP FORMATION

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :

1 Dans la salle de cours en présence du formateur.

2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.

3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.

Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

En complément, le formateur évalue chaque stagiaire sur l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation selon quatre niveaux (non évalué, non acquis, en cours d'acquisition, acquis). Cette évaluation repose sur une modalité choisie par le formateur en cohérence avec la formation : QCM, exercices pratiques réalisés pendant la formation, évaluation finale de synthèse, quiz interactif de validation, étude de cas, mise en situation, analyse de l'auto-évaluation, autres modalités adaptées.

Pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification. Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.

Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émise par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.

Évaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.

Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.

Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.

Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

Accessibilité de la formation



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

3 / 3