



ENI Service

référence
T611-026

14h

Devenir Manager Agile Scrum Master

Mise à jour
20 mars 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

 Formation certifiante

Devenir Manager Agile Scrum Master

Objectifs pédagogiques

- ✓ Identifier et mettre en place un accompagnement adapté à votre contexte équipe et projet
- ✓ Favoriser le travail entre une équipe et les parties prenantes d'un projet
- ✓ Utiliser de nouveaux outils d'amélioration
- ✓ Accompagner au mieux votre client dans le cycle de développement de son produit

Prérequis

- Disposer d'aptitudes relationnelles et connaître les fondamentaux de la culture Agile.
- Avoir suivi la formation T611-020 Scrum : Maîtriser la méthode Agile, ou posséder une expérience préalable sur un projet Agile.

Public concerné

- Responsables d'équipe
- Chefs de projet
- Scrum masters
- Concepteurs-Développeurs

Certification

Cette formation prépare à l'examen de certification **Scrum League** Scrum Master Certification Internationale (icSM). Les modalités de passage des certifications Scrum League sont consultables sur cette page.

Cette formation prépare également à l'examen de certification **Scrum.org** Professional Scrum Master? I Certification (PSM I).



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880



ENI Service

référence
T611-026

14h

Devenir Manager Agile Scrum Master

Mise à jour
20 mars 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

Présentiel/distanciel

Formation certifiante

Programme détaillé

Ice Breaker (0,5 heure)

- ESVP, quelles sont vos attentes ?
- Serious game

Rappels des origines l'Agilité, pour quoi ? (1 heure)

- Pourquoi changer notre manière de travailler ?
- Proposition pour travailler ensemble
- Brillons en société

Rappels du manifeste Agile (1 heure)

- 4 valeurs
- 12 principes
- Brillons en société

Rappels de Scrum, les bases (0,5 heure)

- Les rôles
- Les rituels
- Les artefacts

Etat des lieux du rôle du Scrum Master (0,5 heure)

- Dessine-moi un Scrum Master
- Son rôle et ses responsabilités
- La posture du Scrum Master dans l'équipe
- SOS mon Product Owner a besoin d'aide
- Le delegation poker

Travailler sa démarche (1 heure)

- Renforcement de son leadership
- Les relations

La dynamique d'équipe (1 heure)

- Construction d'un environnement créatif et sécurisé
- Motivation
- Auto-organisation et responsabilisation

L'animation des réunions Scrum (1 heure)

- Le release planning
- Le sprint planning
- Le daily meeting
- La démonstration de sprint
- L'affinage du backlog

Outils d'amélioration (0,5 heure)

- La gamification
- Le management visuel
- Scrum et Kanban : optimiser son processus
- Scrumban une alternative

Accompagner son client (0,5 heure)

- Déclinaison de vision
- Expression de besoin
- Cycle de vie du produit

Tribunal de l'Agilité (0,5 heure)

Scrum smells / Scrum but (1 heure)

- Apprendre à les identifier et les analyser

Les pratiques Lean (1 heure)

- Le Lean, outil d'amélioration des personnes

Comment dans la pratique ? (0,5 heure)

- Construction d'un sprint type

Pilotage de projet Agile (0,5 heure)

- Matrice des compromis
- Planification Agile
- Pilotage par la valeur

L'art de la rétrospective (0,5 heure)

- Les principes du rituel de la rétro
- Mise en pratique sur le contenu et la forme de la formation

Des ateliers pratiques (2 heures)

Exemples d'ateliers qui pourront être organisés en fonction du nombre de participants, des envies, et du temps disponible.

- *Helium stick*
 - › Travaillons ensemble
- *Au tableau*
 - › Expérimentation du management visuel
- *Marshmallow Challenge*
 - › Construire la plus haute tour autoportée avec des spaghettis, de la ficelle, du ruban adhésif et un marshmallow en 18?
 - › Droit à l'erreur et expérimentation du prototypage par étapes
- *Chaises non musicales*
 - › Empêcher l'animateur de s'asseoir sur la chaise vide pendant 60
 - › Expérimentation de l'auto-organisation, de la communication et de la confiance
- *Lego4Scrum*
 - › Un dispositif Agile pour enseigner le management de projet
 - › Répondre au changement, collaboration avec le client, un produit qui fonctionne, ...
- *Jeu des cubes*
 - › Fixer des objectifs, prédiction : quel impact sur notre comportement ?
- *Nasa game*
 - › Travail en équipe, intelligence collective

Retours d'expérience (0,5 heure)

- Partage de l'expérience des formateurs et des participants à la formation



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880



ENI Service

référence
T611-026

14h

Devenir Manager Agile Scrum Master

Mise à jour
20 mars 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

 Formation certifiante

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :

1 Dans la salle de cours en présence du formateur.

2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.

3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.

Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

En complément, le formateur évalue chaque stagiaire sur l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation selon quatre niveaux (non évalué, non acquis, en cours d'acquisition, acquis). Cette évaluation repose sur une modalité choisie par le formateur en cohérence avec la formation : QCM, exercices pratiques réalisés pendant la formation, évaluation finale de synthèse, quiz interactif de validation, étude de cas, mise en situation, analyse de l'auto-évaluation, autres modalités adaptées.

Pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification. Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.

Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émise par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.

Évaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.

Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.

Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.

Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

Accessibilité de la formation



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880