



ENI Service

référence
T115-RH135

40h

Red Hat System Administration 2 avec présentation à l'examen RHCSA (EX200)

Mise à jour
20 mars 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

 Cours Officiel

 Formation certifiante

Red Hat System Administration 2 avec présentation à l'examen RHCSA (EX200)

Objectifs pédagogiques

- ✓ Ecrire des scripts bash simple
- ✓ Planifier des tâches
- ✓ Optimiser les performances système
- ✓ Gérer les ACLs sur les fichiers
- ✓ Gérer le stockage local
- ✓ Gérer le stockage réseau NFS
- ✓ Contrôler le processus de démarrage
- ✓ Gérer la sécurité réseau
- ✓ Installer Red Hat Enterprise Linux

Prérequis

- Avoir suivi la formation T115-RH124 Red Hat System Administration 1, ou posséder les connaissances et compétences équivalentes.
- Si vous n'êtes pas certain de posséder les compétences nécessaires, vous pouvez vérifier votre niveau en passant l'évaluation des compétences en ligne.

Certification

Cette formation prépare au passage de l'examen Administrateur système certifié Red Hat

Public concerné

Professionnels de l'informatique ayant suivi le cours Administration système Red Hat I et souhaitant devenir administrateur de systèmes Linux en entreprise et/ou obtenir la certification RHCSA.



 02 40 92 45 50

 formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

1 / 3



ENI Service

référence
T115-RH135

40h

Red Hat System Administration 2 avec présentation à l'examen RHCSA (EX200)

Mise à jour
20 mars 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

 Cours Officiel

 Formation certifiante

Programme détaillé

Amélioration de la productivité à l'aide de la ligne de commande (4 heures)

- Ecrire des scripts bash simples
- Utiliser des boucles
- Rechercher du texte avec des expressions régulières

Planification de tâches (2 heures)

- Lancer une tâche utilisateur temporisée
- Lancer des tâches utilisateur récurrentes
- Lancer des tâches système récurrentes
- Gérer les fichiers temporaires

Réglage des performances système (3 heures)

- Ajuster les profils de performances
- Modifier le séquençement des processus

Contrôle d'accès aux fichiers par ACLs (2 heures)

- Interpréter les ACLs
- Sécuriser les fichiers par ACLs

Gestion de la sécurité par Selinux (4 heures)

- Changement du mode d'activation de Selinux
- Contrôle des contextes Selinux
- Réglage de la stratégie de sécurité par booléens Selinux
- Inspecter et corriger les refus Selinux

Gestion du stockage de base (3 heures)

- Ajouter des partitions, systèmes de fichiers et montages persistants
- Gérer l'espace de pagination (swap)

Gestion des volumes logiques LVM (3 heures)

- Créer des volumes logiques
- Etendre les volumes logiques

Configuration du stockage avancé (3 heures)

- Gérer le stockage en couches avec stratis
- Compresser et dédupliquer le stockage avec VDO

Accès au stockage réseau (2 heures)

- Monter du stockage réseau NFS
- Automontage de stockage NFS

Contrôle du processus de démarrage (2 heures)

- Sélectionner la cible de démarrage
- Réinitialiser le mot de passe administrateur
- Réparer les problèmes de systèmes de fichiers au démarrage

Gestion de la sécurité réseau (4 heures)

- Configurer les pare-feux système
- Contrôler l'étiquetage de ports Selinux

Installation de Red Hat Enterprise Linux (3 heures)

- Installer Red Hat Enterprise Linux
- Automatiser l'installation avec Kickstart
- Installer et configurer des machines virtuelles

Bilan complet (5 heures)

- Effectuer une révision des concepts abordés pendant le cours



 02 40 92 45 50

 formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

2 / 3



ENI Service

référence
T115-RH135

40h

Red Hat System Administration 2 avec présentation à l'examen RHCSA (EX200)

Mise à jour
20 mars 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

 Cours Officiel

 Formation certifiante

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :

1 Dans la salle de cours en présence du formateur.

2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.

3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.

Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

En complément, le formateur évalue chaque stagiaire sur l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation selon quatre niveaux (non évalué, non acquis, en cours d'acquisition, acquis). Cette évaluation repose sur une modalité choisie par le formateur en cohérence avec la formation : QCM, exercices pratiques réalisés pendant la formation, évaluation finale de synthèse, quiz interactif de validation, étude de cas, mise en situation, analyse de l'auto-évaluation, autres modalités adaptées.

Pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification. Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.

Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émise par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.

Évaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.

Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.

Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.

Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

Accessibilité de la formation



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

3 / 3