



ENI Service

référence
B50-120

1 jour
7h

PowerPoint perfectionnement Améliorer l'impact visuel et l'efficacité de vos présentations

Mise à jour
20 mars 2026

300 € HT

 Présentiel/distanciel

 Formation certifiante

TOP FORMATION

 M-Campus

PowerPoint perfectionnement Améliorer l'impact visuel et l'efficacité de vos présentations

Objectifs pédagogiques

- ✓ Analyser la structure d'une présentation pour en améliorer la lisibilité
- ✓ Appliquer les bonnes pratiques de mise en forme pour créer des présentations attractives
- ✓ Utiliser le masque des diapositives pour uniformiser l'identité visuelle
- ✓ Exploiter les fonctionnalités avancées (caméo, tutoriels, narration, Forms)
- ✓ Optimiser leurs présentations pour la projection et l'export dans différents formats
- ✓ Produire une mini présentation professionnelle complète

Prérequis

- Maîtriser les bases de PowerPoint (création simple de diapositives, insertion d'objets).
- Aisance avec un poste Windows ou Office 365.

Public concerné

Tout professionnel ou particulier ayant déjà une pratique régulière de PowerPoint.

Certification

Cette formation prépare au passage de la certification PowerPoint des Editions ENI.



 02 40 92 45 50

 formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

1 / 3



ENI Service

référence
B50-120

1 jour
7h

PowerPoint perfectionnement Améliorer l'impact visuel et l'efficacité de vos présentations

Mise à jour
20 mars 2026

300 € HT

 Présentiel/distanciel

 Formation certifiante

TOP FORMATION

Programme détaillé

Optimiser la conception d'une présentation professionnelle (1h00)

- Clarifier l'objectif : message, public, support final
- Structurer un scénario efficace (narration, rythme, logique)
- Mise en pratique : Création du plan d'une présentation pour une entreprise fictive.

Maîtriser les masques et dispositions pour une uniformisation parfaite (1h45)

- Comprendre le rôle du masque et des dispositions
- Harmoniser polices, couleurs, logos, arrière plans
- Créer une galerie de dispositions réutilisables
- Gagner du temps avec les modèles personnalisés
- Mise en pratique : Création d'un masque complet puis application sur une présentation.

Créer des diapositives attractives et lisibles (1h30)

- Règles visuelles : contraste, hiérarchie, alignements
- Choix et intégration optimisée des visuels : icônes, SmartArt, vidéos
- Utiliser Caméo pour intégrer la vidéo du présentateur
- Créer un sondage ou quiz interactif avec Forms intégré dans PowerPoint
- Limiter le texte et renforcer l'impact visuel
- Utiliser une IA générative pour aider à générer contenus, titres, et structures
- Mise en pratique : Retravailler des diapositives pour améliorer leur lisibilité, intégrer une vidéo avec Caméo, puis créer un petit formulaire interactif à insérer dans la présentation.

Animations et transitions avancées : fluidité sans surcharge (0h45)

- Choisir des animations utiles et cohérentes
- Enchaînements dynamiques pour soutenir un discours
- Gestion des trajectoires, minutage et panneau Animation
- Enregistrer les manipulations (pas à pas) pour créer un tutoriel animé (suivant version)
- Mise en pratique : Création d'un mini tutoriel animé intégré dans une diapositive.

Projeter et exporter efficacement sa présentation (1h00)

- Paramétrage du diaporama : mode Présentateur
- Enregistrer une présentation avec narration audio ou vidéo
- Export en PDF, vidéo, pack PowerPoint
- Mise en pratique : Enregistrement d'une narration puis export en PDF et en vidéo.

Exercice final Produire une mini présentation professionnelle (1h20)

- À partir d'un brief d'entreprise fictive :
 - > Construire la structure de présentation
 - > Appliquer un masque personnalisé

> Concevoir 5-7 diapositives cohérentes et attractives

> Ajouter Caméo ou narration si pertinent

> Exporter sous différents formats

 M-Campus

Utiliser l'IA générative avec Microsoft Copilot Chat pour optimiser votre travail bureautique (au fil de la formation)

- L'usage de l'IA générative et de Microsoft Copilot Chat peut-être utile pour faciliter la création, l'analyse et la mise en forme de vos documents selon la version de votre logiciel.



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

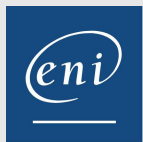
www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

2 / 3



ENI Service

référence
B50-120

1 jour
7h

PowerPoint perfectionnement Améliorer l'impact visuel et l'efficacité de vos présentations

Mise à jour
20 mars 2026

300 € HT

 Présentiel/distanciel

 Formation certifiante

TOP FORMATION

M-Campus

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :

1 Dans la salle de cours en présence du formateur.

2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.

3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.

Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

En complément, le formateur évalue chaque stagiaire sur l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation selon quatre niveaux (non évalué, non acquis, en cours d'acquisition, acquis). Cette évaluation repose sur une modalité choisie par le formateur en cohérence avec la formation : QCM, exercices pratiques réalisés pendant la formation, évaluation finale de synthèse, quiz interactif de validation, étude de cas, mise en situation, analyse de l'auto-évaluation, autres modalités adaptées.

Pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification. Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.

Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émise par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.

Évaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.

Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.

Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.

Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

Accessibilité de la formation



02 40 92 45 50

formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

3 / 3