



ENI Service

référence
T126-PL7002

1 jour
7h

Créer et gérer des processus automatisés à l'aide de Power Automate

Mise à jour
12 mai 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

 Cours Officiel

TOP FORMATION

Créer et gérer des processus automatisés à l'aide de Power Automate

Objectifs pédagogiques

- ✓ Créer des déclencheurs dans Power Automate
- ✓ Créer et configurer des actions de notification dans un flux
- ✓ Implémenter une logique conditionnelle dans un processus automatisé
- ✓ Créer et configurer des approbations avec Power Automate
- ✓ Configurer les propriétaires et le partage d'un flux
- ✓ Concevoir une automatisation répondant à un scénario métier concret

Prérequis

- Compétences de base en modélisation de données
- Compréhension des principes de conception de l'expérience utilisateur, de l'analyse des exigences et de l'analyse de processus
- Aisance avec Microsoft Power Platform, en particulier Power Automate cloud flows et Microsoft Dataverse
- Capacité à raisonner en termes de processus métier, d'étapes, de conditions et de résultats attendus
- Aisance générale avec les outils numériques pour résoudre des problèmes métier

Certification

Cette formation est associée à la Microsoft Applied Skills Créer et gérer des processus automatisés à l'aide de Power Automate

Maîtrisez les scénarios techniques à la demande pour démontrer votre compétence dans des ensembles de compétences spécifiques basés sur des scénarios afin que vous puissiez avoir un impact plus important sur chaque projet, au sein de votre organisation et dans votre carrière.

Public concerné

Cette formation s'adresse aux créateurs de solutions Power Platform, utilisateurs avancés et professionnels métier qui souhaitent créer et gérer des processus automatisés avec Power Automate. Elle concerne les personnes amenées à automatiser des processus métier avec des flux cloud, à configurer des déclencheurs, actions, notifications, approbations, logique conditionnelle et mécanismes de partage.

Bénéfices pour les participants :

- Structurer une approche concrète d'automatisation de processus avec Power Automate
- Comprendre les composants essentiels d'un flux cloud moderne
- Acquérir des réflexes utiles pour déclencher, enrichir, conditionner et partager des flux
- Renforcer rapidement sa pratique avec une forte part de labs et d'atelier appliqué



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

1 / 3



ENI Service

référence
T126-PL7002

1 jour
7h

Créer et gérer des processus automatisés à l'aide de Power Automate

Mise à jour
12 mai 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

 Cours Officiel

TOP FORMATION

Programme détaillé

Bien démarrer avec Power Automate (1h30)

- Découvrir les principes des flux cloud Power Automate
- Comprendre l'interface Power Automate
- Créer un premier flux automatisé
- Comprendre les déclencheurs, les actions et les connecteurs
- Travail pratique :
 - › Bien démarrer avec Power Automate

Prise en main de Microsoft Dataverse pour Power Automate (0h30)

- Comprendre le rôle de Microsoft Dataverse dans l'automatisation
- Préparer et exploiter des données dans les flux
- Comprendre l'intégration entre Dataverse et Power Automate
- Travail pratique :
 - › Prise en main de Microsoft Dataverse

Créer des flux d'approbation avec Power Automate (0h15)

- Créer un flux d'approbation
- Configurer les étapes d'approbation
- Comprendre les scénarios d'acceptation et de refus
- Travail pratique :
 - › Créer des flux d'approbation avec Power Automate

Créer des flux pour gérer les informations utilisateur (0h15)

- Exploiter les données utilisateur dans un flux
- Récupérer et utiliser les informations liées aux utilisateurs
- Travail pratique :
 - › Créer des flux pour gérer les informations utilisateur

Documentation

Exploiter l'intégration de Power Automate avec plusieurs sources de données (0h30)

Travaux pratiques et/ou Labo en anglais

- Utiliser Power Automate avec plusieurs sources de données
- Configurer des automatisations traversant plusieurs systèmes
- Comprendre les scénarios multi-sources et multi-connecteurs
- Travail pratique :
 - › Exploiter l'intégration de Power Automate avec plusieurs sources de données

Atelier appliqué Power Automate (4h00)

- Analyser un scénario métier
- Concevoir un modèle de données
- Concevoir les écrans, la logique et l'automatisation d'une solution
- Créer au moins une application et un flux
- Créer des notifications, approbations ou suivis
- Tester, partager et comparer la solution
- Scénarios possibles : reconnaissance de marque, demandes de réservation, demandes d'approvisionnement
- Travail pratique :
 - › Discussion en petit groupe
 - › Conception du modèle de données, de l'application et du flux
 - › Création de l'automatisation
 - › Partage et comparaison des solutions



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880



ENI Service

référence
T126-PL7002

1 jour
7h

Créer et gérer des processus automatisés à l'aide de Power Automate

Mise à jour
12 mai 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

 Cours Officiel

TOP FORMATION

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :

1 Dans la salle de cours en présence du formateur.

2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.

3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.

Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

En complément, le formateur évalue chaque stagiaire sur l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation selon quatre niveaux (non évalué, non acquis, en cours d'acquisition, acquis). Cette évaluation repose sur une modalité choisie par le formateur en cohérence avec la formation : QCM, exercices pratiques réalisés pendant la formation, évaluation finale de synthèse, quiz interactif de validation, étude de cas, mise en situation, analyse de l'auto-évaluation, autres modalités adaptées.

Pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification. Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.

Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émise par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.

Évaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.

Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.

Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.

Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

Accessibilité de la formation



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880