



ENI Service

référence
T126-MS4018

1 jour
7h

Rédiger, analyser et présenter avec Microsoft 365 Copilot

Mise à jour
24 avril 2026

750 € HT

 Présentiel/distanciel

 Cours Officiel

TOP FORMATION

Rédiger, analyser et présenter avec Microsoft 365 Copilot

Objectifs pédagogiques

- ✓ Comprendre le fonctionnement de Microsoft 365 Copilot et ses usages dans les applications Microsoft 365
- ✓ Créer et améliorer des présentations avec Copilot pour PowerPoint
- ✓ Rédiger, réécrire, résumer et structurer des documents avec Copilot pour Word
- ✓ Améliorer la collaboration dans les conversations et réunions avec Copilot pour Teams
- ✓ Analyser, visualiser et exploiter des données avec Copilot pour Excel
- ✓ Optimiser les e-mails, la planification et les suivis avec Copilot pour Outlook et Copilot Chat

Prérequis

- Expérience fonctionnelle de base avec les services Microsoft 365
- Pour réaliser les exercices, chaque participant doit disposer d'un abonnement Microsoft 365 avec licence Microsoft 365 Copilot
- Un compte Microsoft OneDrive est requis pour les tâches de partage de fichiers utilisées dans les exercices
- Une familiarité générale avec les applications Microsoft 365 est recommandée

Public concerné

Cette formation s'adresse aux utilisateurs professionnels et aux apprenants sans rôle particulier qui souhaitent améliorer leur productivité avec Microsoft 365 Copilot. Elle concerne les personnes qui veulent mieux exploiter Copilot dans les applications Microsoft 365 pour rédiger des documents, créer des présentations, améliorer les réunions, analyser des données et optimiser leurs flux de messagerie.

Bénéfices pour les participants :

- Découvrir des usages concrets et immédiatement réutilisables de Microsoft 365 Copilot
- Améliorer la qualité de la rédaction, de l'analyse et de la communication quotidienne
- Gagner du temps dans les tâches bureautiques, collaboratives et analytiques
- Renforcer l'autonomie des utilisateurs dans l'usage professionnel de Copilot



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

1 / 3



ENI Service

référence
T126-MS4018

1 jour
7h

Rédiger, analyser et présenter avec Microsoft 365 Copilot

Mise à jour
24 avril 2026

750 € HT

 Présentiel/distanciel

 Cours Officiel

TOP FORMATION

Programme détaillé

Présentation de Copilot pour Microsoft 365 (1h00)

- Présentation de Microsoft 365 Copilot
- Fonctionnement de Microsoft 365 Copilot
- Principaux composants de Microsoft 365 Copilot
- Engagement de Microsoft en faveur de pratiques responsables en matière d'IA

Gagner en productivité et stimuler la créativité avec la conversation basée sur l'IA (1h00)

- Comprendre Microsoft 365 Copilot Chat
- Optimiser votre flux de travail avec les données professionnelles de Copilot Chat
- Optimiser votre productivité avec Copilot Chat sur le web
- Différence entre mode travail et mode web
- Rôle de Microsoft Graph dans Copilot Chat
- Travail pratique :
 - Réussir votre entretien à l'aide de Copilot Chat

Créer des présentations efficaces avec l'IA (1h00)

- Créer une présentation à l'aide de Copilot pour PowerPoint
- Affiner et améliorer votre présentation à l'aide de Copilot pour PowerPoint
- Créer une présentation à partir de zéro
- Commencer avec un modèle
- Commencer votre projet à partir d'un fichier Word
- Ajouter une diapositive ou une image
- Organiser et résumer votre présentation
- Travail pratique :
 - Créer une présentation du début à la fin

Rédiger des documents percutants à l'aide de l'IA (1h00)

- Créer du contenu avec Copilot dans Microsoft Word
- Améliorer votre contenu à l'aide de Copilot pour Word
- Rédiger des documents avec Copilot pour Word
- Utiliser l'expérience à l'écran et le volet Copilot pour rédiger
- Commencer votre projet à partir d'un fichier Word
- Réécrire du texte, améliorer la clarté et ajuster le ton
- Convertir du texte en tableau
- Résumer un document et exploiter les références
- Travail pratique :
 - Rédiger, améliorer et partager votre document

Utiliser l'IA pour des réunions plus productives (1h00)

- Développer votre collaboration avec Copilot dans les conversations Teams
- Développer votre collaboration avec Copilot dans les réunions Teams
- Rédiger et améliorer des messages dans Teams
- Résumer les conversations et identifier les éléments d'action
- Organiser et animer des réunions avec Copilot
- Prendre des notes et partager des ressources pendant une réunion

- Récapituler et résumer une réunion
- Travail pratique :
 - Gérer la collaboration avec Copilot

Découvrir de nouveaux insights de données avec l'IA (1h00)

- Simplifier le résumé, l'analyse et les insights visuels des données
- Personnaliser l'intégration, l'analyse et la visualisation des données avec Copilot pour Excel
- Trier, filtrer et mettre en évidence des données
- Récupérer des insights sur les données
- Utiliser les insights de texte
- Demander à Copilot de calculer
- Créer des fonctions personnalisées
- Créer un tableau croisé dynamique
- Travail pratique :
 - Améliorer votre productivité avec des décisions pilotées par les données

De la boîte de réception à l'impact Améliorer vos flux de travail d'e-mail avec l'IA (1h00)

- Rédiger des e-mails attrayants à l'aide de Copilot pour Microsoft Outlook
- Simplifier l'administration des réunions à l'aide de Microsoft Outlook
- Rédiger et améliorer des e-mails avec Copilot pour Outlook
- Résumer les fils de discussion
- Planifier une réunion avec Copilot
- Créer un agenda et préparer les suivis
- Automatiser les rappels et les e-mails de suivi
- Travail pratique :
 - Optimiser votre collaboration avec Copilot pour Outlook



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

2 / 3



ENI Service

référence
T126-MS4018

1 jour
7h

Rédiger, analyser et présenter avec Microsoft 365 Copilot

Mise à jour
24 avril 2026

750 € HT

 Présentiel/distanciel

 Cours Officiel

TOP FORMATION

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :

1 Dans la salle de cours en présence du formateur.

2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.

3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.

Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

En complément, le formateur évalue chaque stagiaire sur l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation selon quatre niveaux (non évalué, non acquis, en cours d'acquisition, acquis). Cette évaluation repose sur une modalité choisie par le formateur en cohérence avec la formation : QCM, exercices pratiques réalisés pendant la formation, évaluation finale de synthèse, quiz interactif de validation, étude de cas, mise en situation, analyse de l'auto-évaluation, autres modalités adaptées.

Pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification. Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.

Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émise par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.

Évaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.

Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.

Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.

Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

Accessibilité de la formation



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

3 / 3