



ENI Service

référence
B50-MC001

1.5h

PowerPoint Gagner en efficacité

Mise à jour
18 février 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

PowerPoint Gagner en efficacité

Objectifs pédagogiques

- ✓ Comprendre l'utilisation des masques de diapositives et des dispositions pour assurer une cohérence visuelle dans les présentations
- ✓ Créer et personnaliser des masques et thèmes pour un rendu professionnel
- ✓ Gérer les sections et les éléments structurants d'une présentation
- ✓ Utiliser les zoom et intégration vidéo pour dynamiser les diaporamas

Prérequis

Être à l'aise avec les bases de PowerPoint (saisie de texte, placement des objets).

Public concerné

Toute personne recherchant à gagner en rapidité et en efficacité dans l'utilisation de PowerPoint.



 02 40 92 45 50

 formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

1 / 3



ENI Service

référence
B50-MC001

1.5h

PowerPoint Gagner en efficacité

Mise à jour
18 février 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

Programme détaillé

Introduction aux dispositions et masques des diapositives

- Définition et importance
- Différence entre masque de diapositive et disposition de diapositive

Création et personnalisation des masques

- Création et modification des masques de diapositive
- Personnalisation des masques (titres, pieds de page et des autres éléments)
- Création de nouvelles dispositions avec ajout de zones réservées

Application des masques aux diapositives

- Application des masques créés aux diapositives
- Gestion de plusieurs masques dans une même présentation

Création et utilisation d'un thème

- Enregistrement d'un thème personnalisé
- Utilisation de ce thème

Création et gestion des sections

- Créer une section
- Gérer les sections : renommer, afficher ou masquer le contenu d'une section, déplacer une section

Création et utilisation des zooms

- Présentation et intérêt des différents zooms : zoom de résumé, de section et de diapositive
- Insertion d'un zoom de résumé, de section et de diapositive
- Modification de l'image d'un zoom

Les vidéos

- Insertion d'une vidéo à partir de YouTube
- Découpage d'une vidéo

Questions-réponses



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880



ENI Service

référence
B50-MC001

1.5h

PowerPoint Gagner en efficacité

Mise à jour
18 février 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation collective avec un formateur à distance sur un thème précis. Groupe de 5 personnes maximum.

Le stagiaire :

peut se former depuis son domicile ou son entreprise. Il rejoint l'environnement de formation en ligne, à l'aide de son ordinateur.

accepte l'utilisation d'un outil de partage pour visualiser les données du formateur.

Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la formation les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets.

Possibilité de récupérer l'exercice d'application. Si le stagiaire possède un second écran, il peut le faire en même temps que la démonstration du formateur.

Modalités d'évaluation des acquis

L'évaluation des acquis se fait directement par le formateur. Il discerne tout au long de l'entretien le niveau d'acquisition atteint par le stagiaire et adapte en conséquence la formation prévue.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émise par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.

Évaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.

Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.

Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.

Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

Accessibilité de la formation

ENI Service s'engage en faveur de l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap (PSH). Toutes nos formations sont ainsi accessibles aux PSH. Pour en savoir plus, nous vous invitons à consulter la page "Accueil des personnes en situation de handicap" de notre site internet.



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

3 / 3