



ENI Service

référence
B31-MC001

1.5h

Excel Gagner en efficacité

Mise à jour
18 février 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

Excel Gagner en efficacité

Objectifs pédagogiques

- ✓ Exploiter efficacement l'interface et personnaliser l'affichage pour optimiser son travail
- ✓ Appliquer des astuces avancées de manipulation des feuilles et des données
- ✓ Utiliser des formules et fonctions utiles pour simplifier les calculs fréquents
- ✓ Personnaliser les mises en forme pour une meilleure lisibilité des résultats
- ✓ Préparer la mise en page et l'impression pour des documents professionnels

Prérequis

Être à l'aise avec les bases d'Excel.

Public concerné

Toute personne recherchant à gagner en rapidité et en efficacité dans l'utilisation d'Excel.



 02 40 92 45 50

 formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

1 / 3



ENI Service

référence
B31-MC001

1.5h

Excel Gagner en efficacité

Mise à jour
18 février 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

Programme détaillé

Astuces

- Comprendre l'organisation du ruban, de la barre d'accès rapide et des balises
- Saisir efficacement
- Sélectionner et se déplacer
- Copier et recopier
- Travailler simultanément sur plusieurs feuilles
- Gérer un plan

Formules

- Faire une formule d'une feuille à l'autre, d'un fichier à l'autre
- Compter et additionner des cellules selon un critère
- Afficher (concaténer) dans une même cellule le contenu de plusieurs cellules
- Recopier le texte d'une formule
- Afficher les formules ou fonctions à la place des résultats

Mise en forme

- Reproduire plusieurs fois la même mise en forme
- Mettre une couleur de remplissage sur les lignes
- Créer un format personnalisé pour ajouter une unité après un nombre
- Revenir au format numérique standard
- Masquer les valeurs zéros

Mise en page et impression

- Répéter ligne(s)/colonne(s) de titre sur chaque page
- Diminuer le nombre de pages à l'impression
- Imprimer le quadrillage, les en-têtes de lignes et de colonnes

Questions-réponses



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

2 / 3



ENI Service

référence
B31-MC001

1.5h

Excel Gagner en efficacité

Mise à jour
18 février 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation collective avec un formateur à distance sur un thème précis. Groupe de 5 personnes maximum.

Le stagiaire :

peut se former depuis son domicile ou son entreprise. Il rejoint l'environnement de formation en ligne, à l'aide de son ordinateur.

accepte l'utilisation d'un outil de partage pour visualiser les données du formateur.

Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la formation les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets.

Possibilité de récupérer l'exercice d'application. Si le stagiaire possède un second écran, il peut le faire en même temps que la démonstration du formateur.

Modalités d'évaluation des acquis

L'évaluation des acquis se fait directement par le formateur. Il discerne tout au long de l'entretien le niveau d'acquisition atteint par le stagiaire et adapte en conséquence la formation prévue.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émise par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.

Évaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.

Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.

Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.

Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

Accessibilité de la formation

ENI Service s'engage en faveur de l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap (PSH). Toutes nos formations sont ainsi accessibles aux PSH. Pour en savoir plus, nous vous invitons à consulter la page "Accueil des personnes en situation de handicap" de notre site internet.



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

3 / 3